

Specyfikacja warunków zamówienia

dla zadania pn.:

Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich w 2022 r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) o szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej zbiorowi wymaganych dokumentów ponosi Wykonawca.

Identyfikator postępowania na miniportalu

ocds-148610-8c3e299d-47cb-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

Zatwierdził : Bogusław Szopa

Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych

Rozdział 1: Zamawiający.

Zespół Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich.

ul. Mikołaja 3. 41-106 Siemianowice Śląskie,

NIP 6431637053; REGON 277881075

tel. +48 32 220 08 00; e-mail: sekretariat@zss-siemianowice.pl

Strona internetowa zamawiającego: <https://zss-siemianowice.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania – strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w wariantcie pierwszym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwaną w dalszej części Pzp lub ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia - dot. wszystkich części

1. Nazwa zamówienia: Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich w 2022 r.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej.
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy. Formularz ten jest jednocześnie załącznikiem do oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oferowanych cen widniejących na formularzach asortymentowo - cenowych przez cały okres trwania Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia)
Jeden wykonawca może złożyć ofertę na kilka części, maksymalnie 7.
5. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu Zamówienia. Oferty nie zawierające wszystkich pozycji formularza asortymentowo – cenowego będą uznane za niezgodne z warunkami zamówienia.
6. Zamówienie podzielone jest na następujące części:
 - 1) **Część nr 1: artykuły spożywcze - CPV 15800000-6,**
 - 2) **Część nr 2: mięso, wędliny, drób - CPV 15110000-2, 15100000-9,**
 - 3) **Część nr 3: produkty mleczarskie i tłuszcze – CPV CPV 15500000-3, 15400000-2,**
 - 4) **Część nr 4: owoce i warzywa mrożone, ryby mrożone – CPV 15331170-9, 15221000-3,**
 - 5) **Część nr 5: owoce i warzywa świeże – CPV 15300000-1,**
 - 6) **Część nr 6: pieczywo – CPV 15810000-9,**
 - 7) **Część nr 7: produkty garmazeryjne niemrożone – CPV 15851000-8.**
7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, lub szczególny procesy charakteryzujące określone produkty, należy je odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określi wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
W przypadku oferowania przez wykonawcę przedmiotu równoważnego w stosunku do określonego przez Zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Wykonawca oferujący przedmiot równoważny będzie zobowiązany wskazać w ofercie nazwę tego przedmiotu, typ, nazwę producenta, którego oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny pełny opis oferowanych zamienników, zawierający wszystkie parametry jakie określił Zamawiający w SWZ.
8. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji a tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb, a gwarantowana ilość artykułów **to 60%** artykułów wymienionych w załączniku nr 1

formularzu asortymentowo - cenowym. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Zmniejszenie ilości zamawianych towarów (do 40% w stosunku do ilości podanych w opisie przedmiotu zamówienia) może mieć miejsce w przypadku zamknięcia kuchni z powodu awarii lub mniejszej ilości uczniów w szkole np. z powodu choroby lub wycieczek.

9. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłoszonym w sposób określony w projekcie umowy.
- 2) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
- 3) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
- 4) Towar świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie. Towar musi zostać dostarczony: **wszystkie części do** Zespołu Szkół Sportowych, ul. Mikołaja 3, 41-106 Siemianowice Śląskie, w godzinach od 6.15 do 14.00 za wyjątkiem pieczywa – w godzinach od 6.15 do 7.30.
- 5) **Dostawy w tym rozładunek będą dostarczane do siedziby Zamawiającego. Miejsce dostawy towaru (do magazynu stołówki szkolnej lub tylko na parter szkoły) stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale 27 niniejszej specyfikacji.** Za zadeklarowanie wniesienia towaru do magazynu wykonawca otrzyma dodatkowe punkty.
- 6) **Opis poszczególnych asortymentów: wszystkie produkty najwyższej jakości.**

1. Część nr 1: artykuły spożywcze – przyprawy zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek. Produkty gotowane sypkie, bez sklejaną się twarde sprężyste. Produkty

z puszek bez pleśni , bez mętnej konsystencji i innych objawów zepsucia. Makarony sporządzone z najwyższej jakości mąki, zawiera pszenicę durum. Po ugotowaniu makaron nie może sklejać się, zachowuje sprężystość oraz naturalny zapach i kolor.

2. Część nr 2: mięso, wędliny, drób - barwa mięsa świeżego powinna być bladoróżowa do czerwonej. Produkty soczyste. Barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu. Wędliny - konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasno różowa, smak i zapach charakterystyczny dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, dopuszczalne pojedyncze skupiska galarety.
3. Część nr 3: produkty mleczarskie i tłuszcze - świeże, dobry smak po otwarciu produktów, niezbyrlone sery naturalne, gęste jogurty; bez objawów zepsucia.
4. Część nr 4: owoce i warzywa mrożone, ryby mrożone - warzywa owoce bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone; ryby - mrożone odpowiednio całe, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się , bez glazury SHP.
5. Część nr 5: owoce i warzywa świeże - owoce, warzywa, powinny być nie zwiędnięte, skorupka twarda, bez uszkodzeń zewnętrznych. Owoce kulisto-stożkowate (jabłka, pomarańcze, gruszki, śliwki) - intensywny kolor, skóra gładka, tłustawa, lśniąca, mięsz mają zielonkawobiały, soczyste. Warzywa korzenne - korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez plam. Warzywa klasy pierwszej, nie powinny być zaparzone, zamrożone, zapleśniałe. Fasola - nasiona suche, nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe. Owoce, warzywa liściaste – bez plam, zdrowe, bez uszkodzeń. Ziemniaki-powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, bez oznak zgnilizny i chorób.
6. Część nr 6: pieczywo – chrupkie, świeże.
7. Część nr 7: produkty garmazeryjne niemrożone: nie rozklejają się w czasie gotowania, ciasto niegumiaste, ręcznie robione niemrożone.

7) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie:

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach

- żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U.2016 poz.1154),
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021 t.j. z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności,
 - Ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – Spożywczych (Dz.U.2021.630 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Higieny środków spożywczych (Dz. Urz UE L 139 z 30.04.2004 r.str 1);
 - Rozporządzeniem (WE 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego , powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności Dz.U.U.E.L.2002.31.1,
 - Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2020.1753 t.j.).
- 8) Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
- 9) Towary muszą być dostarczone do pomieszczenia magazynowego do godz.14.00 za wyjątkiem pieczywa do godz. 7.30
- 10) Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.
- 11) Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym od zgłoszenia. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia) lub niezgodności dostawy z zamówieniem lub parametrami określonymi w ofercie, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 godzin od zgłoszenia żądania. Wykonawca po zgłoszeniu przez Zamawiającego żądania wymiany

towaru zobowiązany jest do niezwłocznego (tzn. maksymalnie do 3 godzin od przekazania żądania przez Zamawiającego) dostarczenia zamiast produktów wadliwych takiej samej ilości produktów wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia towaru (niewykonania zlecenia) lub niedostarczenia towaru wolnego od wad w czasie do 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wymiany towaru, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę. Dodatkowo Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w §7 ust. 1 pkt c projektu umowy.

12) Do każdej dostawy Wykonawca dołącza:

- WZ lub fakturę,
- Opakowania wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.

13) Od momentu dostawy towaru do magazynu Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego, jednakowymi dla wszystkich Wykonawców.

14) Dostawy będą wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez intendenta szkolnego, a ich wielkość i częstotliwość wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania. Najczęściej zamówienia składane będą na 1 dzień przed dostawą, telefonicznie, oraz mailowo lub za pośrednictwem sms.

15) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

Rozdział 4: Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części) spośród wymienionych w rozdziale 3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Rozdział 5: Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 6: Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.

Rozdział 7: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 8: Termin wykonania zamówienia.

Umowa z wykonawcą będzie obowiązywać od 10.01.2022 do 23.06.2022 r.

Rozdział 9: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projekt umowy z wykonawcą zawarty jest w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie umowy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale 29 specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział 10: Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia, to jest z formularzem asortymentowo - cenowym. Wykonawca powinien wypełnić arkusz stanowiący formularz asortymentowo – cenowy i przepisać łączną kwotę za całą część zamówienia do formularza ofertowego. Cena ofertowa jest wynikiem następujących obliczeń: w kolumnie e formularza cenowego należy wpisać cenę jednostkową brutto dla każdego towaru, następnie cenę jednostkową pomnożyć przez ilość towaru wskazaną w kolumnie d. Iloczyn ceny jednostkowej i ilości zostanie obliczony automatycznie na podstawie formuły wpisanej przez Zamawiającego. Wszystkie ceny brutto zostaną również automatycznie zsumowane w ostatnim wierszu tabeli. Suma wszystkich cen brutto stanowi cenę ofertową dla poszczególnych części, którą

należy wpisać do formularza ofertowego. W przypadku niewykonania zautomatyzowanych obliczeń, należy obliczenia wykonać samodzielnie zgodnie z wyżej wskazaną kolejnością. Należy posługiwać się wartościami brutto. Wykonawcy wybrani do realizacji zamówienia będą zobowiązani do przedstawienia wartości netto dla poszczególnych towarów na życzenie Zamawiającego (przed lub po podpisaniu umowy).

2. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie prace i koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi wycenić każdą pozycję w formularza asortymentowo. Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach, określonych w formularzu.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich.
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 11: Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 12: Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj: pocztą

elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zss-siemianowice.pl lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

1. Adres skrzynki EPUAP Zamawiającego: /ZSSSiemianowice/SkrytkaESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. **Na elektroniczną skrzynkę podawczą /ZSSSiemianowice/SkrytkaESP domyślna Zespół Szkół Sportowych ul. Mikołaja 3, 41-106 Siemianowice Śląskie.**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). Korespondencja przesłana **za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego: ZP1/11/2021.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (z wyjątkiem składania ofert) na adres **email:** sekretariat@zss-siemianowice.pl
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania - miniPortal.

Rozdział 13: Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. **Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** oraz jeżeli dotyczy: podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty**, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 i 13, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
13. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie: „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział 14: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

1. Treść Specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczona jest na miniPortalu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na miniPortalu, w wierszu oznaczonym tytułem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na miniPortalu.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział 15: Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Agata Gądek tel. 32 220 08 00 wew. 52.

Rozdział 16: Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - a) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 19 Specyfikacji – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji warunków zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub wykonawców ubiegającego lub ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego

odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) albo notariusz.

Zaleca się załączenie lub zawarcie w formularzu ofertowym spisu wszystkich załączonych dokumentów.

- 3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane lub na wszystkie części zamówienia. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.c), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta lub oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcji użytkownika zamieszczoną na miniPortalu.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik lub pliki te należy opatrzyć hasłem „tajemnica przedsiębiorstwa” (np. w nazwie pliku) lub innym podobnym wskazującym, że dane w nich zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział 17: Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie (pełnomocnictwo) do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.c) rozdziału 16 Specyfikacji warunków zamówienia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie (pełnomocnictwo) do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w Specyfikacji warunków zamówienia podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, że oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18: Informacja na temat podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi - bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 19: Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

- i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia zawartych, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy
4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego - Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych – nie dotyczy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych (nie dotyczy), innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 20: Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

Rozdział 21: Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

Rozdział 22: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 23: Sposób i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty
Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na E-puap logując się na swoją skrzynkę i zamieszczając ofertę i załączniki podpisane i zaszyfrowane zgodnie z instrukcją na Miniportalu przesyłając je na elektroniczną skrzynkę podawczą /ZSSSiemianowice/SkrytkaESP
Zespół Szkół Sportowych ul. Mikołaja 3, 41 – 106 Siemianowice Śląskie.

2. dostępnego na E-puap logując się na swoją skrzynkę i zamieszczając ofertę i załączniki podpisane i zaszyfrowane zgodnie z instrukcją na Miniportalu przesyłając je na elektroniczną skrzynkę podawczą /ZSSSiemianowice/SkrytkaESP
Zespół Szkół Sportowych ul. Mikołaja 3, 41 – 106 Siemianowice Śląskie.
3. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dostępnej na miniPortalu.
4. Termin złożenia oferty: nie później niż do dnia **26.11.2021 r. do godziny 11.00.**
5. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 24: Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale 23 Specyfikacji warunków zamówienia. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Rozdział 25: Termin otwarcia ofert oraz informacja o czynnościach związanych z otwarciem ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2021** r. o godzinie **11.30**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na miniPortalu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na miniPortalu informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 26: Informacje o trybie oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w Specyfikacji warunków zamówienia).
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Rozdział 27: Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i opis sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena brutto (C) - 60 %,
 - b) miejsce dostawy (MD) - 40 %

Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C- ilość punktów za cenę,

C_n - najniższa cena brutto,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

obowiązek rozliczyć. Stosowną informację o ewentualnym obowiązku podatkowym Zamawiającego należy zawrzeć w formularzu ofertowym.

2. Ranking ofert przy uwzględnieniu kryterium miejsca dostawy towaru ustalony będzie w następujący sposób:

a) Za zaoferowanie dostawy towaru do magazynu stołówki szkolnej na 1 piętrze Zamawiający przyzna 40 punktów;

b) Za zaoferowanie dostawy towaru na parter szkoły Zamawiający nie przyzna punktów;

W przypadku niepodania w formularzu ofertowym sposobu dostawy, Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru: **C+MD**.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów w kryterium ceny Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 28: Informacje na temat aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 29: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego w każdej części może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę

Odwoławczą (zwanej Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - do złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
5. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży dokumentów wymaganych w ust. 4, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Agata Gądek, numer telefonu 32 220 08 00 wew. 52.

Rozdział 30: Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 31: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 32: Informacja o zwrocie kosztów w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

Rozdział 33: Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich, ul. Mikołaja 3, 41-106 Siemianowice Śląskie. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zss-siemianowice.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września

2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii.
 - b) do sprostowania danych osobowych
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia

Formularz oferty

Zamawiający: Zespół Szkół Sportowych

Ul. Mikołaja 3, 41-106 Siemianowice Śląskie

1 Informacje o Wykonawcy składającym ofertę:

1.1 **Wykonawca** – niżej wpisać pełną nazwę i adres. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

1.2 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać **podmiot występujący w imieniu wszystkich Wykonawców** składających ofertę wspólnie.

1.3 NIP

1.4 Regon

1.5 Adres do korespondencji

1.6 Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

1.7 Numer telefonu

1.8 Numer faxu

1.9 e-mail

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na realizację zadania pod nazwą: Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich w 2022 r.

1.10 Oferujemy wykonanie zadania za niżej podaną cenę.

Należy wpisać cenę z ostatniego wiersza formularza asortymentowo – cenowego (sumę cen brutto) w części, której dotyczy oferta:

- 1) **Część nr 1: artykuły spożywcze – cena brutto:**
- 2) **Część nr 2: mięso, wędliny, drób – cena brutto:**
- 3) **Część nr 3: produkty mleczarskie i tłuszcze – cena brutto:**
- 4) **Część nr 4: owoce i warzywa mrożone, ryby mrożone – cena brutto:**
- 5) **Część nr 5: owoce i warzywa świeże – cena brutto:**

6) Część nr 6: pieczywo – cena brutto:

7) Część nr 7: produkty garmazeryjne niemrożone – cena brutto:

1.11 **Oferuję dostawę towaru** (niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć w inny sposób oferowane miejsce dostawy):

1) do magazynu stołówki szkolnej na 1 piętrze siedziby Zamawiającego

2) na parter siedziby Zamawiającego.

1.12 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

2 Dodatkowe informacje i oświadczenia.

2.1 Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca.

Należy niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć w inny sposób właściwą informację. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać informację o rodzaju przedsiębiorstwa odrębnie dla każdego z wykonawców. W tej sytuacji należy wpisać nazwę wykonawcy lub nazwy wykonawców przy właściwym rodzaju przedsiębiorstwa:

- Mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)
- Małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)
- Średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani

małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)

- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

2.2 Oświadczamy, że Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Należy wpisać „tak” lub „nie”

2.2.1 Przypadku odpowiedzi „tak” w punkcie 12. należy niżej podać, jakich towarów lub usług będzie dotyczył obowiązek podatkowy Zamawiającego:

2.3 Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.

2.4 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

2.5 Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z

załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i akceptujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

2.6 Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

2.7 Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

2.8 Podwykonawstwo.

2.8.1 Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi – należy wpisać „tak”, jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców:

2.8.2 Zamierzamy realizować zamówienie przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców. Należy wpisać nazwy i dane teleadresowe podwykonawców, jeżeli dotyczy:

2.8.3 Podwykonawcom zamierzamy zlecić następujący zakres zamówienia. Należy wpisać, jeżeli dotyczy:

2.9 Zostały przez nas spełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2.10 Przekazujemy **w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez (należy niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwy tekst):

- wykonawcę składającego ofertę
- każdego ze wspólników konsorcjum składającego ofertę wspólną
- każdego ze wspólników spółki cywilnej
- oraz podmioty, na których zasoby jako wykonawca się powołujemy

2 . 11 Wykaz załączników do oferty:

Załącznik nr 3 do Specyfikacji warunków zamówienia

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca – niżej wpisać pełną nazwę i adres. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie - należy wskazać podmiot występujący w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich w 2022 r.”**.

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- **oświadczam, że** (niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć w inny sposób oferowane miejsce dostawy):

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie (jeżeli dotyczy, należy wpisać dotyczącą Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród określonych w artykule 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Prawa zamówień publicznych):

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie artykułu 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności w ramach procedury sanacyjnej:

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać elektronicznie podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.