

Siemianowice Śląskie, 2 maja 2018 r.

**ZARZĄDZENIE NR 11.ZSSPO.2018
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 2 maja 2018 r.
w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej w Zespole Szkół Sportowych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) w związku z art. 7 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) oraz Regulaminem organizacyjnym Zespołu Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich z dnia 8 czerwca 2009 roku.

Zarządza się

§1

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Wprowadzam wzór wniosku o udostępnienie informacji, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Siemianowice Śląskie dn., 02.05.2018 r.

Zespół Szkół Sportowych
w Siemianowicach Śląskich
DYREKTOR


Bogusław Szopa

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH

§ 1.

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:
 - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie, w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
 - 2) informacji o statusie prawnym lub formie prawnej;
 - 3) informacji o przedmiocie działalności i kompetencji organów;
 - 4) informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
 - 5) informacji o majątku którym dysponuje jednostka oświatowa;
 - 6) informacje o zasadach i trybie działania organów.

§ 3.

1. Nie udziela się dostępu do:
 - 1) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej;
 - 2) informacji niejawnych;
 - 3) informacji chronionych ze względu na tajemnicę jednostki;
 - 4) informacji zawierających dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu;
 - 5) informacji stanowiących tajemnicę skarbową;
 - 6) informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

§ 4.

1. Udostępnienie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Zespołu Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich;
 - 2) udostępniania w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
 - 3) udostępnienie na wniosek zainteresowanego (ustny lub pisemny);
 - 4) wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnodostępnych w placówce, tj. tablicy ogłoszeń w holu.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Zespołu Szkół Sportowych jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Nr 11.ZSSPO.2018.

§ 5.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą faksu.
2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w spisie spraw o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez pracowników sekretariatu.

§ 6.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „bez zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w terminie 14 dni o dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja udzielana jest niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie informacji, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego pisemnego wniosku.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniana w sposób lub w formie określonych w ust. 1, organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie niemożności dotrzymania załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane, jako informacja publiczna lub, gdy organ takich informacji nie posiada, organ zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencji.

7. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.
8. Osobie/instytucji, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbową, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę placówki.

§ 7.

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną z zastrzeżeniem § 8.

§ 8.

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji, o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analizy, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:
 - 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu żądanych informacji oraz wskazania w terminie 4 dni, w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
 - 2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
 - 3) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, organ odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

§ 9.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach, co jego ustalenie.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia 2 maja 2018 r.

Zespół Szkół Sportowych
w Siemianowicach Śląskich
D Y R E K T O R


Bogusław Skypa

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Nr 11.ZSSPO.2018
z dnia 2 maja 2018 r.**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
(Dz.U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie następujących informacji:.....
.....
.....
.....
.....**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*** dostęp do przeglądania informacji w szkole kserokopia pliki komputerowe**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:** Przesłanie informacji faksem na numer Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

 Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Jednostka zastrzega prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku gdy wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów.